ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ BẮC NINH
ĐẢNG ỦY UBND THÀNH PHỐ
*
Số 48-KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bắc Ninh, ngày 16 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai rà soát, thu nhận, cập nhật, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trong Đảng bộ UBND thành phố

Thực hiện Kế hoạch số 57-KH/BTCTW ngày 09/9/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc triển khai rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên; Kế hoạch số 93-KH/TU ngày 13/10/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Bắc Ninh về việc triển khai rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND Thành ủy ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trong Đảng bộ UBND thành phố, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức rà soát, thu nhận, cập nhật, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ UBND thành phố trên Phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên bảo đảm dữ liệu chính xác, kịp thời đáp ứng yêu cầu *"đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung",* theo định hướng chuyển đổi số trong cơ quan Đảng. Việc chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng phải bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức đảng theo Quy định số 208-QĐ/TW ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; làm rõ tên gọi, loại hình, phân loại, mã định danh và quan hệ trực thuộc của từng loại hình tổ chức đảng.

- Hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ UBND thành phố thực hiện các chức năng khai báo, cập nhật, chỉnh sửa thông tin đảng viên trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử và phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên để thực hiện thu nhận, cập nhật dữ liệu phục vụ chiến dịch làm sạch, đồng thời để đảng viên cập nhật thông tin khi có thay đổi.

- Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên trong Đảng bộ UBND thành phố trong xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đảng viên trên môi trường số.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ, thống nhất, khẩn trương trong toàn Đảng bộ UBND thành phố; bảo đảm hoàn thành chỉ tiêu tối thiểu **98%** dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên được rà soát, làm sạch, chuẩn hóa, đối soát, đồng bộ trước **ngày 15/11/2026**.

- Phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cấp ủy, tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên; xác định rõ người chịu trách nhiệm trực tiếp về tiến độ và chất lượng dữ liệu theo phân cấp quản lý.

- Việc chỉnh sửa, bổ sung thông tin phải được kiểm tra, đối chiếu với hồ sơ đảng viên, phiếu đảng viên, quyết định, tài liệu có liên quan; không tự ý thay đổi dữ liệu khi chưa có căn cứ.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin theo quy định của Đảng và Nhà nước; dữ liệu được khai thác, sử dụng đúng thẩm quyền, đúng mục đích; không khai thác, sử dụng dữ liệu sai quy định.

II- PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

Thực hiện rà soát, thu nhận, cập nhật, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đối với 100% tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ UBND thành phố trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

2. Thời gian thực hiện

Hoàn thành việc rà soát, cập nhật, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên **trước ngày 15/11/2026**

III- NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức rà soát, thu nhận, cập nhật dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên

1.1. Đối với dữ liệu tổ chức đảng

- Thực hiện rà soát toàn bộ hệ thống tổ chức đảng trực thuộc trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên *(kiểm tra, chuẩn hóa các trường thông tin: Tên tổ chức đảng; loại hình, phân loại tổ chức đảng; mã định danh; cấp trên trực tiếp; quan hệ trực thuộc; trạng thái hoạt động và các trường thông tin bắt buộc khác theo hệ thống),* bảo đảm đúng, đủ về tên gọi, loại hình, phân loại, mã định danh, quan hệ trực thuộc, phù hợp với mô hình tổ chức đảng theo Quy định số 208-QĐ/TW ngày 26/7/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng.

- Việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng phải được thực hiện khẩn trương, làm cơ sở để chuẩn hóa, đối soát, đồng bộ dữ liệu đảng viên. Trường hợp dữ liệu tổ chức đảng chưa hoàn thành rà soát, chuẩn hóa, các cấp ủy, tổ chức đảng vẫn tổ chức thu nhận, cập nhật thông tin đảng viên; đồng thời tiếp tục hoàn thiện dữ liệu tổ chức đảng, bảo đảm việc phê duyệt, đồng bộ, khai thác dữ liệu đảng viên được chính xác, thống nhất.

(Nội dung này Đảng bộ UBND thành phố đã triển khai và hoàn thành phân loại 100% đối với chuẩn hóa mô hình tổ chức đảng theo Quy định số 208-QĐ/TW)

1.2. Đối với dữ liệu đảng viên

- Phân loại nhóm đối tượng đảng viên: Đảng ủy trực thuộc cơ sở nơi quản lý hồ sơ đảng viên thực hiện rà soát, phân loại nhóm đối tượng trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên trước khi thực hiện chuẩn hóa dữ liệu đảng viên, làm cơ sở xác định nội dung, phương thức và phạm vi chuẩn hóa phù hợp với từng nhóm đối tượng *(Nội dung này Đảng bộ UBND thành phố đã triển khai và hoàn thành phân loại nhóm đối tượng đảng viên theo quy định của Trung ương).*

- Đảng viên truy cập và trực tiếp khai, bổ sung, cập nhật thông tin trên Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử theo các trường thông tin đã mở trên hệ thống *(Khuyến nghị: Nên truy cập Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử trên máy tính để thuận tiện trong quá trình nhập thông tin, dữ liệu).*

- Đảng viên được miễn công tác và sinh hoạt đảng, đảng viên không có điều kiện sử dụng thiết bị số, chi bộ phân công cấp ủy viên hoặc đảng viên hỗ trợ kê khai, cập nhật thông tin trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử.

- Đảng viên mới kết nạp, chưa có dữ liệu trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, đảng ủy nơi quản lý hồ sơ đảng viên thực hiện kê khai thông tin lần đầu của đảng viên qua chức năng thêm mới hồ sơ đảng viên trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 phiên bản internet.

- Đảng viên thuộc diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý, đảng ủy nơi quản lý hồ sơ đảng viên thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên theo thẩm quyền, bảo đảm yêu cầu bảo mật thông tin.

- Đảng viên thuộc diện có vấn đề về chính trị thực hiện rà soát, cập nhật, chuẩn hóa thông tin theo quy định. Với những thông tin mật không mở trên Ứng dụng Sổ tay đảng viên, đảng ủy nơi quản lý hồ sơ đảng viên thực hiện rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin theo thẩm quyền, bảo đảm yêu cầu bảo mật thông tin.

- Đảng viên ở ngoài nước thuộc phạm vi quản lý của Đảng ủy Bộ Ngoại giao thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương; Đảng ủy trực thuộc cơ sở nơi đảng viên sinh hoạt trước khi xuất cảnh phối hợp xác minh, cung cấp thông tin khi có yêu cầu.

Sau khi đảng viên khai, bổ sung, cập nhật thông tin, chi bộ quản lý trực tiếp (bí thư hoặc phó bí thư) có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu các thông tin của đảng viên với hồ sơ đảng viên, phiếu đảng viên, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên đã triển khai khai theo mẫu Phụ lục III Kế hoạch số 39-KH/ĐU *(Yêu cầu các chi bộ thu bản giấy mẫu Phụ lục III có chữ ký của đảng viên để làm căn cứ đối chiếu khi phê duyệt thông tin đảng viên tự nhập trên Sổ tay đảng viên điện tử)* và các tài liệu liên quan *(nếu có)*; thực hiện xác nhận trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử để gửi thông tin lên đảng ủy trực thuộc cơ sở nơi quản lý hồ sơ đảng viên.

Đảng ủy trực thuộc cơ sở nơi quản lý hồ sơ đảng viên thẩm định thông tin đảng viên trước khi phê duyệt *(hoặc ký số)* cập nhật vào phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0.

(Có gửi kèm theo Kế hoạch này các tài liệu, video clip hướng dẫn đảng viên tự truy cập và trực tiếp nhập bổ sung dữ liệu thông tin trên Ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử)

2. Tổ chức đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu

- Sau khi dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên được rà soát, thu nhận, cập nhật trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; yêu cầu cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy UBND thành phố được giao nhiệm vụ tiếp tục đối soát, phát hiện và xử lý dữ liệu còn thiếu, sai, trùng, không thống nhất hoặc chưa đủ điều kiện đồng bộ, khai thác theo tài liệu hướng dẫn sử dụng hệ thống.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung, chuẩn hóa đầy đủ các trường thông tin theo yêu cầu của hệ thống. Trường hợp phát sinh lỗi kỹ thuật, khó khăn, vướng mắc, các đơn vị tổng hợp và gửi về Tổ công tác chỉ đạo số hóa, tạo lập dữ liệu hồ sơ đảng viên điện tử của Đảng ủy UBND thành phố theo Quyết định số 1072-QĐ/ĐU (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) để báo cáo Thành ủy và Trung ương xem xét, hỗ trợ xử lý.

3. Duy trì dữ liệu "sống" sau đợt cao điểm

- Sau khi hoàn thành đợt rà soát, yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy UBND thành phố tiếp tục thực hiện cập nhật ngay khi có biến động về tổ chức đảng hoặc thông tin đảng viên trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 phiên bản internet; không để dữ liệu đã làm sạch tiếp tục phát sinh sai lệch do chậm cập nhật.

- Gắn việc cập nhật Cơ sở dữ liệu đảng viên với quy trình nghiệp vụ thường xuyên như kết nạp đảng viên, công nhận đảng viên chính thức, chuyển sinh hoạt đảng, thay đổi thông tin cá nhân, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo… và các biến động tổ chức đảng.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy (TUV) kiêm Tổ trưởng Tổ công tác chỉ đạo số hóa, tạo lập dữ liệu hồ sơ đảng viên điện tử của Đảng ủy UBND thành phố theo Quyết định số 1072-QĐ/ĐU: Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên chỉ đạo việc theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

2. Ban Tổ chức Đảng ủy UBND thành phố

- Chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, thu nhận, cập nhật, đối soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ UBND thành phố; hướng dẫn nghiệp vụ đối với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Chủ trì, rà soát tài khoản, phân quyền người dùng, kịp thời đề nghị Ban Tổ chức Thành ủy phân quyền cho tài khoản tại các đảng ủy trực thuộc cơ sở, đảng ủy bộ phận tham gia quản trị phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 phiên bản internet của đơn vị mình và các điều kiện nghiệp vụ cần thiết phục vụ triển khai. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy UBND thành phố bảo đảm các điều kiện kỹ thuật phục vụ việc thực hiện Kế hoạch này.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ cập nhật, làm sạch dữ liệu của các đảng ủy trực thuộc Đảng ủy UBND thành phố; tổng hợp các lỗi phần mềm, khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo Thường trực Đảng ủy đề xuất Thành ủy và Trung ương hướng dẫn, xử lý.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai, báo cáo Ban Tổ chức Thành ủy sau khi kết thúc Kế hoạch (trước **ngày 30/11/2026**) hoặc khi có yêu cầu.

3. Văn phòng Đảng ủy UBND thành phố: Phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy và các đơn vị liên quan rà soát hạ tầng kỹ thuật, thiết bị bảo mật, đường truyền số liệu chuyên dùng và các điều kiện kỹ thuật cần thiết, bảo đảm hệ thống hoạt động ổn định, an toàn và xử lý các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình triển khai Kế hoạch này trong toàn Đảng bộ.

4. Các chi bộ, đảng ủy trực thuộc Đảng ủy UBND thành phố

- Căn cứ kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch để triển khai thực hiện ở cấp mình để rà soát, kiểm tra, cập nhật, chỉnh lý dữ liệu tổ chức đảng; chỉ đạo, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc thực hiện rà soát, kiểm tra, phê duyệt cập nhật, chỉnh lý dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên thuộc phạm vi quản lý trên phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

- Phân công 01 đồng chí Phó bí thư đảng ủy phụ trách công tác đảng trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai kế hoạch; 01 cán bộ được giao chuyên trách quản lý phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 phiên bản internet là đầu mối chịu trách nhiệm phối hợp, theo dõi, hướng dẫn các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc thực hiện rà soát, làm sạch dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy trong việc xác minh thông tin, xử lý sai lệch dữ liệu; cập nhật kịp thời các điều chỉnh theo yêu cầu.

- Chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Đảng ủy UBND thành phố về tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu đã cập nhật, gắn với trách nhiệm của tổ chức đảng và cá nhân được phân công trực tiếp thực hiện; không xác nhận hoàn thành khi dữ liệu chưa bảo đảm chất lượng.

- Chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và đảng viên thực hiện ngay các nội dung sau:

+ *Đối với đảng bộ bộ phận, chi bộ:* Hướng dẫn, phổ biến, kiểm tra, đôn đốc cấp ủy viên và đảng viên khai, cập nhật, bổ sung thông tin trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; kiểm tra, đối chiếu, xác nhận thông tin đảng viên theo phân cấp, phân

quyền trên hệ thống. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ đối với thông tin đảng viên thuộc quyền quản lý.

+ *Đối với đảng viên:* Khai, bổ sung, cập nhật đầy đủ, trung thực, chính xác thông tin của cá nhân trên ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. Chịu trách nhiệm về tính trung thực, chính xác của thông tin đã khai, bổ sung, cập nhật *(Thông tin đảng viên tự cập phải chính xác, đúng sự thật, trùng khớp với thông tin đã khai theo mẫu Phụ lục III để bảo đảm chuẩn thông tin khi phê duyệt).*

Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy UBND thành phố, Văn phòng Đảng ủy, Ban Tổ chức Đảng ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Thành ủy *(báo cáo)*;
- Văn phòng Thành ủy *(báo cáo)*;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy;
- Các ban, cơ quan TMGV Đảng ủy;
- Các đảng ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy UBND thành phố;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC NINH
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ BẮC NINH

Nguyễn Mạnh Hùng