

KẾ HOẠCH
tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; Quy định số 20-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 19/5/2026 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, phổ biến những nội dung cơ bản những văn bản mới của Trung ương, của Tỉnh ủy và Đảng ủy UBND tỉnh; quy trình, cách thức thực hiện các nội dung cụ thể; những kinh nghiệm thực tiễn trong công tác xây dựng Đảng,... nhằm trang bị các kiến thức cơ bản trong việc thực hiện nghiệp vụ công tác Đảng đối với cấp ủy cơ sở, trên cơ sở đó giúp đồng chí bí thư, phó bí thư, chi ủy viên, nhất là các những đồng chí lần đầu tham gia cấp ủy nắm vững nghiệp vụ công tác Đảng, góp phần đưa công tác xây dựng Đảng của các chi bộ trong Đảng bộ UBND tỉnh đi vào nề nếp, chất lượng, hiệu quả.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng, hiệu quả của công tác bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ bí thư chi bộ và cấp ủy viên, ủy viên ủy ban kiểm tra các cấp, cán bộ giúp việc cấp ủy các cấp có phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng các tổ chức cơ sở đảng và làm tốt công tác xây dựng Đảng ở cơ sở.

- Nâng cao trình độ lý luận chính trị, năng lực lãnh đạo, kỹ năng, nghiệp vụ công tác Đảng, phong cách làm việc khoa học cho đội ngũ bí thư chi bộ, phó bí thư và cấp ủy viên, cán bộ làm công tác Đảng, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tập huấn được thực hiện chu đáo, đảm bảo nghiêm túc, khoa học, hiệu quả, thiết thực, phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Nội dung tập huấn, bồi dưỡng phải bám sát các nghị quyết, chỉ thị, quy định, hướng dẫn mới của Trung ương và của Tỉnh ủy.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đúng kế hoạch, thiết thực, bám sát nhiệm vụ chính trị và yêu cầu thực tiễn của công tác xây dựng Đảng ở cơ quan, đơn vị.

- Phải kết hợp giữa lý thuyết với trao đổi kinh nghiệm, xử lý tình huống thực tiễn của công tác xây dựng Đảng ở cơ sở;

II- NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, TÀI LIỆU TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung và các chuyên đề cụ thể

Nội dung tập huấn, bồi dưỡng tập trung vào tất cả các mặt, lĩnh vực công tác xây dựng Đảng, cụ thể như sau:

1.1. Nội dung

1.1.1. Công tác tổ chức xây dựng Đảng

- Những điểm mới trong Quy định số 20-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;

- Nghiệp vụ công tác tổ chức đảng, đảng viên: Công tác quản lý đảng viên; quy trình kết nạp đảng viên, chuyển đảng chính thức, xóa tên đảng viên, chuyển sinh hoạt đảng; quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và tổ chức đảng theo quy định mới.

- Các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ: Công tác đào tạo, bồi dưỡng, chính sách cán bộ và công tác bảo vệ chính trị nội bộ; một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân; phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ.

1.1.2. Công tác tuyên giáo và dân vận: Tập trung vào kỹ năng, nghiệp vụ công tác tuyên giáo, dân vận trong thời kỳ đẩy mạnh chuyển đổi số; công tác tuyên truyền miệng và hoạt động của đội ngũ, báo cáo viên tuyên truyền viên..

1.1.3. Công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng: Tập trung các nội dung về nghiệp vụ kiểm tra, giám sát của cấp ủy và ủy ban kiểm tra; thẩm quyền, quy trình kiểm tra, giám sát của chi bộ và ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở; quy trình xem xét, xử lý kỷ luật đảng viên vi phạm; việc giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong Đảng...

1.1.4. Công tác văn phòng cấp ủy: Tập trung vào các nội dung về hướng dẫn thực hiện thu, nộp đảng phí trên công dịch vụ công Quốc gia; việc ghi biên bản các cuộc họp cấp ủy, chi bộ; về thể thức văn bản và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng; việc lập hồ sơ, lưu trữ sổ sách công tác Đảng tại cơ sở...

1.2. Các chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

1.2.1. Công tác tổ chức xây dựng Đảng

- *Chuyên đề 1:* Hướng dẫn quy trình, thủ tục kết nạp đảng viên và chuyển đảng chính thức.

- *Chuyên đề 2:* Quy trình quản lý hồ sơ đảng viên, thủ tục chuyển sinh hoạt đảng.

- *Chuyên đề 3:* Quy trình tổ chức sinh hoạt chi bộ và một số nội dung liên quan đến Sổ tay đảng viên điện tử.

- *Chuyên đề 4:* Một số nội dung về công tác xét, tặng Huy hiệu Đảng; Quy trình các bước tổ chức trao tặng Huy hiệu Đảng.

- *Chuyên đề 5:* Một số nội dung về công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quy trình, các bước thẩm tra, xác minh và kết luận tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ.

- *Chuyên đề 6:* Một số nội dung về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại cán bộ hằng quý và hằng năm.

1.2.2. Công tác tuyên giáo và dân vận

- *Chuyên đề 1:* Kỹ năng, nghiệp vụ công tác tuyên giáo và dân vận trong thời kỳ đẩy mạnh chuyển đổi số.

- *Chuyên đề 2:* Công tác tuyên truyền miệng và hoạt động của đội ngũ, báo cáo viên tuyên truyền viên.

1.2.3. Công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng

- *Chuyên đề 1:* Quy trình kiểm tra, giám sát đối với đảng ủy cơ sở, ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở, đảng ủy bộ phận, chi bộ trực thuộc.

- *Chuyên đề 2:* Quy trình thi hành kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên; Quy trình xem xét, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo đối với các đảng ủy, chi bộ cơ sở.

1.2.4. Công tác văn phòng cấp ủy

- *Chuyên đề 1:* Hướng dẫn thực hiện thu, nộp đảng phí trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

- *Chuyên đề 2:* Hướng dẫn ghi biên bản các cuộc họp cấp ủy, chi bộ và công tác việc lập, lưu trữ hồ sơ các cuộc họp.

- *Chuyên đề 3:* Một số nội dung trọng tâm cần lưu ý về thể thức văn bản và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng theo tinh thần Hướng dẫn số 05-HD/VPTWW ngày 27/5/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng.

2. Đối tượng

- Bí thư, phó bí thư các chi bộ, đảng ủy cơ sở.

- Bí thư đảng ủy bộ phận, bí thư chi bộ trực thuộc đảng ủy cơ sở, bí thư chi bộ trực thuộc đảng ủy bộ phận.

- Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy cơ sở.

- Cán bộ giúp việc đảng ủy cơ sở và đảng ủy bộ phận.

3. Tài liệu tập huấn, bồi dưỡng

- Quy định số 20-QĐ/TW ngày 08/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 19/5/2026 của Ban Bí thư hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 38-HD/BTCTW ngày 29/9/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên;

- Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW ngày 28/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW; Đề án số 03-ĐA/TU ngày 31/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ tỉnh giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo; Quy định số 159-QĐ/TU ngày 20/3/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đánh giá, xếp loại chất lượng sinh hoạt chi bộ thường kỳ hằng tháng; Chỉ thị số 01-CT/ĐU ngày 08/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ UBND tỉnh; Quy định số 686-QĐ/TU ngày 19/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về trách nhiệm của ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND tỉnh và cán bộ, công chức các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy UBND tỉnh dự sinh hoạt cấp ủy và sinh hoạt chi bộ trong Đảng bộ UBND tỉnh;

- Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Kết luận số 12-KL/TW, ngày 19/3/2026 của Bộ Chính trị về kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân ban thường vụ các tỉnh ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Trung ương; tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị ở Trung ương năm 2025; Kết luận số 29-KL/TW, ngày 28/4/2026 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình và kết quả đánh giá, xếp loại đối với cán bộ diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý quý I/2026; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW, ngày 31/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 56-QĐ/TU ngày 18/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân trong hệ thống chính trị của tỉnh; Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số nội dung về đánh giá

định kỳ hằng quý đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; Quy định số 110-QĐ/TU ngày 24/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của Đảng bộ UBND tỉnh;

- Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị;

- Quy định số 84-QĐ/TU ngày 29/12/2025 của Tỉnh ủy về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

- Quy định số 109-QĐ/TU ngày 05/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo quản lý các cấp;

- Quy định số 640-QĐ/ĐU ngày 20/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ;

- Quy định số 21-QĐ/TW ngày 11/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng; Nghị quyết số 05-NQ/TW ngày 07/4/2026 Hội nghị lần thứ hai Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV về đổi mới, nâng cao hiệu lực công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; Quyết định số 24-QĐ/UBKTTU ngày 21/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy ban hành mẫu nghiệp vụ văn bản về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng dành cho đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy cấp trên cơ sở; đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy cơ sở; Quyết định số 25-QĐ/UBKTTU ngày 21/7/2026 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy ban hành quy trình, mẫu văn bản nghiệp vụ về công tác kiểm tra giám sát, thi hành kỷ luật đảng của chi bộ; Quyết định số 354-QĐ/UBKTTW ngày 22/2/2021 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương ban hành các quy trình kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật đảng.

- Quy định số 01-QĐ/TW ngày 03/02/2026 của Bộ Chính trị về chế độ đóng đảng phí; Quy định số 399-QĐ/TW ngày 09/01/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thể loại, thẩm quyền ban hành và thể thức văn bản của Đảng; Hướng dẫn số 05-HD/VPTW ngày 27/5/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Đảng; Luật lưu trữ số 33/2024/QH15 của Quốc hội khóa XV ban hành ngày 21/6/2024; Quy định số 693-QĐ/VPTW ngày 15/12/2021 của Văn phòng Trung ương Đảng ban hành về công tác văn thư trong các cơ quan, tổ chức

đảng; Công văn 14514-CV/VPTW hướng dẫn lưu trữ và quản lý tài liệu trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

III- SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN, BÁO CÁO VIÊN TRUYỀN ĐẠT

1. Tổ chức lớp tập huấn: Dự kiến mở 01-02 lớp (*căn cứ số lượng đăng ký tham gia tập huấn, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh sẽ quyết định số lượng lớp cho phù hợp; có công văn triệu tập sau*).

2. Thời gian tập huấn: 02-03 ngày/lớp, trong Quý III/2026 .

3. Báo cáo viên:

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy; lãnh đạo các ban, cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy;

- Mời một số báo cáo viên cấp trên.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tham mưu giúp việc Đảng ủy tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành các văn bản để tổ chức, triển khai Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026.

- Triển khai Kế hoạch và tổ chức, quản lý, đánh giá chất lượng và báo cáo kết quả khóa tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026 với Ban Thường vụ Đảng ủy sau khi kết thúc.

- Xây dựng chương trình tập huấn, bồi dưỡng; kịch bản tập huấn, bồi dưỡng.

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung các chuyên đề thuộc lĩnh vực công tác tổ chức xây dựng Đảng.

- Tham gia chuẩn bị câu hỏi thảo luận, giải đáp thắc mắc tại các chuyên đề thuộc công tác tổ chức xây dựng Đảng.

2. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung các chuyên đề thuộc lĩnh vực công tác tuyên giáo và dân vận của Đảng;

- Tham gia chuẩn bị câu hỏi thảo luận, giải đáp thắc mắc tại các chuyên đề thuộc công tác tuyên giáo và dân vận.

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

- Kiểm tra, giám sát công tác tổ chức chương trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026.

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung các chuyên đề thuộc lĩnh vực công tác kiểm tra, giám sát Đảng;

- Tham gia chuẩn bị câu hỏi thảo luận, giải đáp thắc mắc tại các chuyên đề thuộc công tác công tác kiểm tra, giám sát Đảng.

4. Văn phòng Đảng ủy

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ tập huấn; tổng hợp danh sách học viên, theo dõi và quản lý lớp học, dự trù và thanh toán kinh phí Chương trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026;

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung các chuyên đề thuộc lĩnh vực công tác văn phòng cấp ủy;

- Tham gia chuẩn bị câu hỏi thảo luận, giải đáp thắc mắc tại các chuyên đề thuộc công tác công tác văn phòng cấp ủy.

5. Cấp ủy các chi bộ, đảng ủy cơ sở

- Thông báo, triển khai Kế hoạch này tới các chi bộ, tổ chức đảng trực thuộc; tổng hợp, đăng ký danh sách tham dự Chương trình tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026 theo đúng đối tượng, gửi về Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh (qua Ban Tổ chức Đảng ủy) trước ngày **10/7/2026**.

- Theo dõi, quản lý, đôn đốc và bố trí công việc hợp lý để các đồng chí thuộc đối tượng tập huấn, bồi dưỡng tham gia khóa học đầy đủ, trách nhiệm.

Trên đây là Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng năm 2026. Ban Thường vụ Đảng ủy yêu cầu các ban, cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, các chi bộ, đảng ủy cơ sở nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo);;
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ UBND tỉnh;
- Các ban, cơ quan của Đảng ủy;
- Các đảng ủy, chi bộ cơ sở;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Mạnh Hùng